**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia nr 24/2020/2021 z dnia 30.08.2021 r.

……………………………………………………

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

……………………………………………………

(Adres wnioskodawcy)

**Dyrektor Zespołu Szkół**

**Technicznych i Licealnych nr 2**

**ul. Kilińskiego 8c**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848 z późn. zm.).

**1.** Wskazuję, jako osoba ze szczególnymi potrzebami/przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami/**\***, następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Zespole Szkół Technicznych i Licealnych nr 2 w Grodzisku Mazowieckim, w zakresie: **1**

□ bariery architektonicznej …..………………………………………………………………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

□ bariery informacyjno-komunikacyjnej ……………….…….…………………………………………………..……….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

□ bariery cyfrowej (wskazać elementy/stronę internetową, aplikację mobilną, która ma być dostępna) …………………………….……………………………………………………………….……………..……………………..…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**1** Właściwe zaznaczyć **X** z opisem utrudnień wraz z uzasadnieniem - wykazaniem interesu faktycznego

**2.** Wnoszę o zapewnienie dostępności, w celu załatwienia swojej sprawy/skorzystania z usług Urzędu/**\***, wskazując jednocześnie preferowany przeze mnie sposób pokonania bariery, polegający na:………………………………………………………………………………………………………………………..........

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3.** Wskazany sposób komunikowania się z wnioskodawcą: **2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ | Poczta tradycyjna na adres domowy  |  |
| □ | Poczta elektroniczna na adres e-mail  |  |
| □ | Kontakt telefoniczny nr telefonu sms/mms/**\***  |  |
| □ | Kontakt/\*odbiór/**\*** pism/\*dokumentów/**\*** osobisty  |  |
| □ | Przedstawiciel ustawowy imię, nazwisko nr d.o. |  |

**2** Właściwe zaznaczyć **X** wraz z uzupełnieniem danych

**\***niepotrzebne skreślić

**Pouczenie:**

**4.** Termin rozpatrzenia sprawy:

* Realizacja wniosku w zakresie bariery architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej na mocy art. 31 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. W przypadku bariery cyfrowej nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, na podstawie art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej.
* Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie bariery architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej określonej we wniosku nie jest możliwe w terminie 14 dni, a w przypadku bariery cyfrowej nie jest możliwe w terminie 7 dni, Zespół Szkół Technicznych i Licealnych nr 2 niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
* W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Urząd niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i wskazuje rozwiązanie alternatywne.

**5.** Tryb odwoławczy:

* W przypadku niezapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, w terminie przewidzianej w ustawie, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni na mocy art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku niezapewnieniu dostępności cyfrowej, wnioskodawca może złożyć skargę do podmiotu publicznego, który nie zapewnił dostępność, na mocy art.18 ust.7 i 8 ustawy o dostępności cyfrowej.

**6.** Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9546/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Licealnych nr 2, ul. Kilińskiego 8C, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
* W sprawach dotyczących przetwarzania przez Panią/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: zstil2grodzisk@powiat-grodziski.pl, tel. 22/ 7555800
* Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest wymogiem niezbędnym (o ile przepisy nie stanowią inaczej), w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności i podjęcia żądanych czynności.
* Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty wskazane we wniosku, bądź w przepisach prawa, na podstawie których rozpatrywana jest sprawa.
* Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Grodzisk Mazowiecki, dnia ………………….… …………….………………….………………………………….

 (czytelny podpis wnioskodawcy)